



PIANO PER LA TRASPARENZA AI SENSI DELLA LEGGE 33/2013 TRIENNIO 2016/2018

(*)

1. PREMESSA

Il presente documento costituisce il Piano per la Trasparenza ai sensi dell'art. 1 della Legge 33 del 14 marzo 2013, "Principio generale per la trasparenza" ed al comma 1: "La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernente l'organizzazione e le attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul proseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche".

1.1 AMBITO SOGGETTIVO DELL'APPLICAZIONE

Oltre alle pubbliche amministrazioni, l'obbligo di trasparenza si applica alle società e agli enti di diritto privato controllati e/o partecipati da pubbliche amministrazioni. Lo statuto della nostra Fondazione Scuola Materna Vittorio Emanuele III all'art.10 prevede che il Consiglio di Amministrazione sia composto da sei membri di cui uno di diritto: il parroco, due rappresentanti eletti dall'assemblea dei genitori e tre componenti designati dall'Amministrazione Comunale, di cui uno nominato dalla minoranza.

Con la stessa Amministrazione Comunale la Scuola ha sottoscritto una convenzione relativamente al servizio che la Scuola fornisce ai cittadini del comune

di Briosco (ed eventualmente dei comuni limitrofi, se c'è posto), nell'accogliere nei giorni feriali i bambini/e in età prescolare e provvedere alla loro educazione fisica e morale, intellettuale e religiosa, nei limiti consentiti dalla loro età. A tal proposito l'Amministrazione Comunale eroga un contributo nell'intento di calmierare le rette.

2 IL PIANO ALLA TRASPARENZA DELLA FONDAZIONE

Col presente piano la Fondazione Scuola Materna Vittorio Emanuele III sita in via Meyer, 5 a Briosco, intende adempiere ai principali adattamenti degli obblighi di trasparenza contenuti nel d.lgs.n. 33/2013 per gli enti di diritto privato controllato e/o partecipati da pubbliche amministrazioni.

2.1 OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONCERNENTI I TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI

In calce al presente piano, si pubblicano d.lgs.33/2013 art.15,co1,:

- lett.a) gli estremi degli atti di conferimento degli incarichi ai membri del Consiglio di Amministrazione della Fondazione:
 - .) decreto di nomina del Sindaco per i membri designati dall'amministrazione comunale
- .) verbali delle assemblee dei genitori per i membri rappresentanti dei genitori lett.b) il curriculum vitae di tutti i membri del Consiglio di Amministrazione della Fondazione
- inoltre si pubblicano: (d.lgs.39/2013)dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità per i membri designati nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione dall'Amministrazione Comunale.

2.2 PUBBLICITA' DEI COMPENSI RELATIVI AGLI INCARICHI DIRIGENZIALI

(art.15, co.1, lett.d, d.lgs. 33/2013)

Si pubblicano i compensi dei componenti del Consiglio di Amministrazione della Fondazione:

COMPONENTI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE INCARICHI E COMPENSI

COGNOME E NOME	INCARICO	NOMINA	COMPENSO
CACCIA ROBERTO	PRESIDENTE LEGALE RAPPRESENTANTE	SINDACO	ZERO
MOTTA DON PIERANGELO	CONSIGLIERE	DI DIRITTO	ZERO
NESPOLI GABRIELLA	CONSIGLIERE	ASS. GENITORI	ZERO
PELLIZZONI MARINO	CONSIGLIERE	SINDACO	ZERO
SANVITO MAURO	CONSIGLIERE	ASS. GENITORI	ZERO
VIGANO' ENRICO	CONSIGLIERE	SINDACO	ZERO

2.3 PUBBLICITA' DEI COMPENSI RELATIVI AGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA

(art.15, co.1, lett.d, d.lgs.33/2013)

Si pubblicano i compensi relativi agli incarichi di collaborazione e consulenza della Fondazione:

INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA COMPENSI

DENOMINAZIONE	INCARICO	ANNO RIF.	COMPENSO €	IVA
OT IDIO OWN OD				
STUDIO SIAM SRL	COMMERCIALISTA	2015	3.911	COMPRESA
dott. GIANLUCA ALICINO	RESP. LEGGE 626	a.s. 2015-16	1.649	COMPRESA
MARAZZI SAS	CONS. HACCP	2015	451	COMPRESA
dott.ssa RAFFAELLA ALBERTINI	PSICOLOGA+INGLESE	2015	2.836	ESENTE
CRES s.s.d. a.r.l.	PSICOMOTRICITA'	a.s. 2015-16	4.406	COMPRESA
CENTO SCIENZE MOTORIE				
BELSERVIZIO	PULIZIE	2015	11.100	ESCLUSA
AMISM (FISM)	CONS.GENERALE	2015	400	ESCLUSA
MONICA GIANFREDA	LABOR. TEATRALE	a.s. 2015-16	500	ESCLUSA

2.4 PUBBLICITA' CONCERNENTE IL PERSONALE(art.15,16 e 21 d.lgs. 33/2013) Si pubblicano i dati relativi al personale in carico sia a tempo determinato che indeterminato ed il costo annuale:

Personale in carico totale 6 persone di cui:

numero 5 a tempo indeterminato : tre insegnanti, una segretaria e una cuoca numero 1 a tempo determinato: insegnante di sostegno
Costo complessivo relativo all'anno 2014 = € 142.591

2.5 PUBBLICITA' CONCERNENTE LA SELEZIONE DEL PERSONALE

(art.19, d.lgs. 33/2013)

Si richiama a tal proposito quanto già espresso nel PTA (Piano Triennale Anticorruzione) rif. 2.5 in particolare ai nn. 17), 18), 19) e 20).

Inoltre si precisa che verrà data pubblicità, per la durata di almeno 10 giorni, sul sito della Fondazione, alla documentazione relativa alla ricerca nell'apposita sezione: "RICERCA DEL PERSONALE".

2.6 PUBBLICITA' CONCERNENTE LA SCELTA DEI FORNITORI

Premesso che la maggior parte delle risorse finanziarie provenienti da rette di iscrizione degli alunni è finalizzata al pagamento dei dipendenti e della contribuzione previdenziale a carico della Fondazione, l'acquisto di beni e servizi è effettuato per somme di modesta rilevanza in considerazione del tipo di attività svolta che non necessita di acquisti di valore considerevole.

La Fondazione ritiene che la scelta dei fornitori debba essere fatta con oculatezza, verificando e mettendo in relazione il costo e la qualità del servizio richiesto, conservando tracciabilità della documentazione. Il Presidente valuterà la scelta più utile alla Fondazione.

Si ritiene di dover comunque, anche per un fluido risultato derivante da rapporti continuativi (es. commercialista, consulente lg. 626, psicologa, insegnante di Inglese e di sostegno..), di prediligere i fornitori attuali, fermo restando il dovere di verificare saltuariamente la relazione qualità prezzo.

Solo in caso di spese eccezionali e di natura straordinaria, sarà il Consiglio di Amministrazione della Fondazione a valutare ed approvare la spesa, la scelta del fornitore e le modalità di pagamento.

2.7 PUBBLICITA' CONCERNENTE IL BILANCIO (art.14, d.lgs. 33/2013)

In calce si pubblica il bilancio consuntivo relativo all'anno 2014

3. VALIDITA' DEL PIANO

Il presente piano ha validità per il triennio 2016/2018 e il relativo aggiornamento è effettuato con cadenza annuale.

I contenuti del piano possono essere modificati in ogni momento in relazione all'esigenze organizzative della Fondazione.

Nella riunione di consiglio del 31-03-2016 viene nominato responsabile alla trasparenza il sig. Pellizoni Marino

(vedasi in calce stralcio del verbale di consiglio)

Approvazione: 31-03-2016

Prossima revisione obbligatoria: entro il 31-12-2016

(*) Il presente piano viene redatto su richiesta del Comune di Briosco, in attesa della risposta dell'ANAC al quesito della Fondazione (supportato in integrazione dalla stessa FISM) relativamente al fatto, come indicato dalla stessa FISM, di non essere soggetto che debba ottemperare alla legge 33/2013.



COMUNE DI BRIOSCO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

Decreto n. 14

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione C.C. n. 72 del 20.12.2007 avente per oggetto: "Rinnovo del Consiglio di Amministrazione della Scuola dell'Infanzia 'Vittorio Emanuele III' di Briosco. Designazione rappresentanti consiliari";

VISTA la nota (ns. prot. n. 2721 del 04.03.2013) con la quale i membri in carica del Consiglio di Amministrazione suddetto rassegnavano le dimissioni per naturale scadenza del proprio mandato;

PRESO ATTO della necessità di provvedere alla nomina dei rappresentanti consiliari presso il succitato Consiglio di Amministrazione al fine di consentirne il rinnovo;

VISTO lo Statuto vigente della Scuola dell'Infanzia "VITTORIO EMANUELE III" ed in particolare gli artt. 9 e 10 che prevedono che la Scuola sia retta da un Consiglio di Amministrazione costituito da n. sette membri così identificati:

il Parroco pro-tempore come membro di diritto;

n. 3 membri designati dal Consiglio Comunale di Briosco, di cui uno nominato dalle minoranze;

n. 2 rappresentanti dei genitori;

n. I rappresentante designato dall'Assessore all'Istruzione e Formazione Professionale della Regione Lombardia:

VISTA la deliberazione C.C. n. 34 del 09.07.2009 avente per oggetto: "Definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune e del Consiglio presso enti, aziende ed istituzioni";

RICHIAMATO in particolare l'art. 4 degli indirizzi come sopra deliberati che testualmente recita: "Alla nomina provvede il Sindaco con proprio provvedimento, anche nel caso di designazione da parte del Consiglio, previa dichiarazione in carta libera, da parte dell'interessato di:

- accettare l'incarico:
- avere i requisiti richiesti;
- non avere conflitti di interessi e non trovarsi in condizioni di incompatibilità;
- essere a conoscenza dei presenti indirizzi"

VISTA la proposta di nominativi presentata dal Gruppo di maggioranza "Progetto Briosco" (ns. prot. n. 8020 del 24.07.2013) come di seguito riportati: CACCIA Roberto, PELLIZZONI Marino;

VISTA la proposta di nominativo congiunta presentata dai Gruppi di minoranza "Popolo della Libertà" e "Fratelli d'Italia" (ns. prot. n. 6773 del 21.06.2013 e n. 6814 del 24.06.2013) come di seguito riportato: VIGANO' Enrico;

ACQUISITE le dichiarazioni da parte degli interessati di accettazione dell'incarico e di assenza di conflitti di interesse e di incompatibilità ai sensi dell'art. 4 della suddetta deliberazione n. 34;

DECRETA

- 1. per le ragioni esposte in narrativa, di nominare, quali rappresentanti del Consiglio Comunale presso il Consiglio di Amministrazione della Scuola dell'Infanzia "Vittorio Emanuele III" di Briosco i signori:
- CACCIA Roberto, nato a Briosco il 20.08.1955, residente a Briosco in via Paradiso n. 23
- PELLIZZONI Marino, nato a Briosco (MB) il 27.01.1955, residente a Briosco in via Sempione n. 5
- VIGANO' Enrico, nato a Briosco (MB) il 12.02.1958, residente a Briosco in via A. Moro n. 19;

- 2. di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 del sopra citato Statuto della Scuola, la nomina suddetta scadrà cinque anni dopo l'insediamento del Consiglio di Amministrazione con l'interezza dei suoi componenti;
- di incaricare il Responsabile di Servizio Informatico Amministrativo degli atti inerenti e conseguenti il presente decreto.

Il presente provvedimento viene notificato ai rappresentanti nominati, trasmesso alla Segreteria della Scuola de Il Infanzia "Vittorio Emanuele III" e altresì comunicato al Consiglio Comunale nella prima seduta utile.

Brisco, 25.09.2013

IL SINDACO Avv. Andrea Folco

-

Assemblea dei genitori del 15 ottobre 2015 ore 21

Oggetto: Assemblea annuale dei genitori col seguente ord. del giorno

REGOLAMENTO INTERNO DELLA SCUOLA, POF 21015-16, PROGRAMMI DI PSICOMOTRICITA', INGLESE E DELLA PSICOLOGA. VOTAZIONE RAPPRESENTANTE GENITORE NEL CDA

PRESENTI: Caccia Roberto, presidente del consiglio; don Pierangelo Motta (parroco), Enrico Viganò, entrambi membri del consiglio; tutte le insegnanti: Zappa Norma (coordinatrice), Zappa Cristina, Spinelli Cinzia, Silvia Fanzeca, la dott.sa Albertini Raffaella, il sig. Tiziano Pellegrino rappresentante del Centro Scienze Motorie CRES, la segretaria sig.ra Pellizzoni Tina e molti genitori (tra cui Gabriella Nespoli, consigliere).

Sono chiamati ad assumere la presidenza dell'assemblea il sig. Matteo Frigerio e la funzione di segretaria la sig.ra Silvia Tripicchio

Il presidente del CDA sig. Caccia Roberto presenta all'assemblea il parroco, i consiglieri presenti, le insegnanti, la psicologa ed insegnante di inglese, l'insegnante di sostegno, il rappresentante del CRES per la psicomotricità ed illustra lo svolgimento della serata.

Il parroco inizia una preghiera che l'assemblea recita insieme.

Viene eletto all'unanimità il sig. Sanvito Mauro (unico candidato) come rappresentante dei genitori nel CDA

Il sig. Pellegrino illustra il programma e le finalità della psicomotricità, accennando anche ad alcuni esempi sul come verrà svolta.

Il parroco illustra le finalità della nostra scuola sottolineando l'ispirazione cristiana.

Il consigliere Enrico Viganò dà lettura del regolamento (che viene distribuito a tutti i genitori)

La dott.sa Albertini Raffaella presenta il progetto con vari incontri per i genitori per quanto riguarda la psicologa ed anche lo sportello genitori (due momenti nell'anno nei quali la psicologa resta a disposizione dei genitori che avessero necessità); presenta inoltre il programma di inglese.

La coordinatrice delle insegnanti sig.ra Zappa Norma presenta il POF con il progetto dell'anno scolastico con tema: I Pirati,

Viene chiusa l'assemblea con l'invito a recarsi nelle rispettive aule con le relative insegnanti per ulteriori argomentazioni relative alle classi stesse.

Segretaria

Rio Dipechio

Presidente dell'assemblea

from Hun

Assemblea dei genitori del 17 Ottobre ore 21 20イム

Oggetto: Assemblea annuale dei genitori col seguente ordine del giorno

NORME GENERALI

REGOLAMENTO INTERNO DELLA SCUOLA , POF 2014 -2015, PROGRAMMI DI PSICOMOTRICITA' , DI INGLESE E DELLA PSICOLOGA

VOTAZIONE RAPPRESENTANTE DI CLASSE

PRESENTI: Caccia Roberto, quale rappresentante e presidente del Consiglio,

tutte le insegnanti: Zappa Norma, Zappa Cristina, Spinelli Cinzia, Fanzeca Silvia, la Dott.ssa Albertini Raffaella, Marcelloni Elena

la segretaria sig.ra Pellizzoni Tina e molti genitori . Risulta assente il parroco.

Sono chiamati ad assumere la presidenza dell'assemblea il Sig. Pelucchi Claudio e la funzione di segretaria la sig.ra Perego Veronica.

Il presidente del CDA sig. Caccia Roberto presenta all'assemblea le insegnanti, la psicologa ed insegnante di inglese, l'insegnante di sostegno, l'insegnante di psicomotricità. Illustra lo svolgimento della serata spiegando l'orientamento e l'ispirazione della nostra scuola ed anche l'iniziativa per la festa di Don Enrico il 23 novembre prossimo.



Viene eletta all'unanimità la sig.ra Nespoli Gabriella (unica candidata) come rappresentante di genitori nel CDA.

La segretaria Pellizzoni Tina dà lettura del regolamento (che viene distribuito a tutti i genitori).

L'insegnante di psicomotricità esplica il suo programma: contenuti, obiettivi e metodi per raggiungerli. Inoltra rassicura i genitori se i propri bambini in un primo momento non racconteranno loro quanto sviluppato nell'arco della giornata, successivamente, con calma lo racconteranno.

La dott.ssa Albertini Raffaella presenta il progetto con vari incontri per i genitori per quanto riguarda la psicologa e lo sportello dei genitori (due momenti nell'anno nei quali la psicologa resta a disposizione dei genitori che avessero necessità); presenta inoltre il programma di inglese.

La coordinatrice delle insegnanti sig.ra Zappa Norma presenta il POF con il progetto dell'anno scolastico relativo all'alimentazione, argomento dell'EXPO a cui aderiremo. Inoltre esprime la sua riconoscenza per il bel gruppo di lavoro dalle insegnanti, che con qualità diverse: la "tecnologica" Cinzia, la "creativa" Cristina, la "generosa" Silvia..., alla segretaria, alla cuoca e anche alla disponibilità del consiglio di amministrazione e del presidente.

Viene chiusa l'assemblea con l'invito a recarsi nelle rispettive aule con le relative insegnati per ulteriori argomentazioni relative alle classi stesse.

La segretaria

Perego Veronica

Clark ElanT

CURRICULUM VITAE

CACCIA ROBERTO

via Paradiso 23 20836 Briosco (MB) nato a Briosco il 20-08-1955



- 2013 presidente del consiglio di amministrazione, legale rappresentante Scuola Infanzia Vittorio Emanuele III Briosco
- 2011 pensionato (nonno a tempo pieno di tre nipotini)
- 2008 2013 membro del consiglio di amministrazione Scuola Infanzia Vittorio Emanuele III Briosco
- 2001 2010 dirigente d'azienda presso MKF
- 2001 2005 corso serale di Inglese (tre anni + advance) presso Scuola Professionale di Carate
- 1996 1997 corso serale di CAD presso Centro Formazione Professionale "Sandro Pertini" Seregno
- 1991 1994 membro del consiglio di Istituto Agorà di Carate
- 1990 2000 responsabile oratorio di Fornaci, membro di diritto del Consiglio Pastorale della Parrocchia di Fornaci
- 1988 1991 componente del Consiglio di Circolo della Direzione Didattica di Briosco-Renate
- 1986 2000 responsabile tecnico, commerciale, del personale e di stabilimento presso MKF
- 1985 1990 consigliere comunale del Comune di Briosco, capogruppo consigliare di maggioranza, membro commissione comunale sociosanitaria
- 1983 1990 segretario politico della DC di Briosco, membro di diritto del consiglio di zona DC, frequentato vari corsi di formazione politica.
- 1983 1986 responsabile ufficio tecnico, innovazioni e manutenzione presso T.E.R.
- 1982 1983 frequentato corso serale 1º anno di ingegneria presso Politecnico di Milano
- 1982 conseguimento diploma di maturità perito metalmeccanico (votazione 54/60)
- 1979 corso di idraulica e pneumatica industriale
- 1978 socio fondatore AVIS Briosco (tessera nº5, a sorteggio tra i soci fondatori)
- 1978 1982 corso serale perito metalmeccanico presso I.T.I.S. Leonardo da Vinci Carate
- 1976 1983 disegnatore particolarista, poi progettista, indi capogruppo progettazione macchine ed attrezzature per produzioni utensili presso Beta Utensili
- 1975 1976 servizio militare: TA trasmettitore alpino, congedato col grado di caporal maggiore, tre mesi di corso marconista (radiofonista e radiotelegrafista) S. Giorgio a Cremano (NA), marconista presso CBTO (Comando Brigata e Trasmissione Orobica) Merano (BZ)
- 1973 1975 disegnatore particolarista presso Beta Utensili
- 1973 conseguimento diploma di disegnatore meccanico (votazione media: otto)
- 1970 1973 apprendista operaio presso Leopoldo Pozzi,
 corso serale di disegnatore meccanico presso Scuola Professionale di Carate

Firma

Briosco 30-03-2016

DON PIERANGELO MOTTA

Dati Personali

Data di nascita: 12.05.1967

Residenza: Capriano di Briosco (MB)

Indirizzo: via Parini, 13

e-mail personale: donpierom@inwind.it

e-mail parrocchia: parrocchia.capriano@alice.it
Telefono: **0362 998502 - 339 2203296**

Studi e Formazione

1981: Licenza media conseguita presso il seminario arcivescovile della Diocesi di Milano a Cicognola di Merate

1986: Maturità classica conseguita al termine degli studi classici presso i seminari arcivescovili della Diocesi di Milano a Seveso e Venegono Inferiore

1992: Conclusione degli studi di Teologia presso il seminario arcivescovile della Diocesi di Milano a Venegono Inferiore

13 giugno 1992: Ordinazione Sacerdotale nel Duomo di Milano, per le mani di sua Eminenza, l'arcivescovo Carlo Maria Martini.

Incarichi pastorali

Dal 3 luglio 1992 al 31 agosto 1995:

coadiutore e responsabile oratorio presso la parrocchia di S. Vittore in Villa Cortese (Milano), decanato di Legnano, zona pastorale IV - Rho

Dal 1 settembre 1995 al 31 agosto 2006:

coadiutore e responsabile oratorio presso la parrocchia di S. Pietro e Paolo in Lomagna (Lecco), decanato di Missaglia, zona pastorale III - Lecco

Dal 1 settembre 2006 ad oggi:

parroco e responsabile amministrativo presso la comunità pastorale S. Vittore in Briosco, con le parrocchie di "S. Ambrogio e S. Vittore" in Briosco, di "S. Stefano" in Capriano e di "Immacolata e 3 fanciulli" in Fornaci, decanato di Carate, zona pastorale V - Monza

Attività pastorali e di formazione

Nel corso degli anni di studi teologici, ho maturato esperienze umane e pastorali in diverse realtà della nostra diocesi milanese: attività di oratorio estivo nel paese di origine (Verderio Inferiore) durante gli anni delle scuole medie e ginnasio; attività di animazione educativa presso l'Istituto Sacra Famiglia a Cesano Boscone; attività di animazione e pastorale religiosa presso le parrocchie di Sesto S. Giovanni, Sesto Ulteriano, Laveno Mombello e Canonica d'Adda negli anni del liceo e della teologia.

Conoscenze informatiche

Buona familiarità e conoscenza di diversi supporti informatici: Pacchetto Office e Posta elettronica

dou Pierougelo Motto

PROTUCELLO 1 305 COL 101/04/16

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003

Da:

pellizzoni2002@libero.it

Inviato il:

31-mar-2016 20.44

A:

"infanziabriosco@alice.it"<infanziabriosco@alice.it>

Cc:

Oggetto:

Curriculum

Marino Pellizzoni, nato a Briosco il 27/1/1955, diplomato perito metalmeccanico all'ITIS di Carate Brianza. Dal 1974 al 1976 lavoro come impiegato tecnico da Donchi fili. a Briosco. Dal 1976 al 1979 svolgo attività di agente di commercio per poi passare dal 1979 al 1983 a ricoprire di nuovo il ruolo di impiegato tecnico nella Garbagnarlti e Mascheroni di Cantù. Dal 1983 al 1988 lavoro in B&B Italia come funzionario di vendita. Dal 1989 al 1993 ritorno a fare l'agente di commercio. Nel 1994 fondo con un socio la BPA INTERNATIONAL in cui svolgo la funzione di amministratore delegato.

Nel 2010 vendo le mie quote e ritorno a fare l'agente di commercio, attività che svolgo tuttora. Marino Pellizzoni

Inviato da Libero Mail per Android

201 M OHO4 16



MAURO SANVITO INFORMAZIONI PERSONALI

Via Rimembranze n. 12 C.A.P. 20838 Renate (Monza e Brianza) ITALIA

0362924258 3494988570

maurosanvito@alice.it

PROTOCOLLO Nº 3/2 M DE VILIG

Sesso MASCHIO | Data di nascita 05/11/1976 | Nazionalità ITALIANA

DA 04/09/1995 A 08/09/2015 **OPERAIO** GEL Di GIUSSANI ENRICO & LUIGI s.n.c. Via Giuseppe Verdi, n. 47 20837 Veduggio con Colzano (Monza e Brianza) ITALIA Produzione minuterie metalliche e magazziniere. Settore METALMECCANICO DA 09/09/1999 **OPERAIO** F.lli CASATI s.n.c. Via Cesare Battisti, n. 8 20838 Renate (Monza e Brianza) ITALIA Addetto al laboratorio e controlio qualità. Settore TESSILE **ESPERIENZA PROFESSIONALE** ISTRUZIONE E FORMAZIONE **ANNO 2000** DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE MARTINO BASSI Via Briantina, n. 68 20831 Seregno (Monza e Brianza) ITALIA 70/100 COMPETENZE PERSONALI Lingua madre ITALIANA Altre lingue COMPRENSIONE PARLATO PRODUZIONE SCRITTA Ascolto Lettura Interazione Produzione orale UTENTE UTENTE UTENTE UTENTE UTENTE **INGLESE** INTERMEDIO **INTERMEDIO** INTERMEDIO INTERMEDIO **INTERMEDIO** UTENTE UTENTE UTENTE UTENTE UTENTE **FRANCESE** INTERMEDIO INTERMEDIO **INTERMEDIO INTERMEDIO INTERMEDIO** Competenze professionali · Buona padronanza dei processi di Controllo della Qualità Competenza digitale AUTOVALUTAZIONE Elaborazione Creazione di Risoluzione di delle Comunicazione Sicurezza Contenuti problemi

Patente di guida

In possesso delle PATENTI DI GUIDA A e B

UTENTE

INTERMEDIO

UTENTE

INTERMEDIO

UTENTE

INTERMEDIO

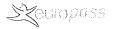
informazioni

UTENTE

INTERMEDIO

UTENTE

INTERMEDIO



Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

VIGANÒ ENRICO geometra

PIAZZA DELLA CHIESA N.14/B • 20836 BRIOSCO • -MBTELEFONO 0362/95795 CELLULARE 335/5717572 • FAX 0362/95795
EV.STUDIO@LIBERO.IT

DATI PERSONALI

- Stato civile: coniugato dal 1983 e padre di due figlie, Monica nata nel 1983 e Debora nata nel 1985
- Nazionalità: italiana
- Data di nascita: 12 febbraio 1958

PROTECOLLO 1º 3/1 18 05/04/16

- Luogo di nascita: Briosco (MB)
- Residenza: via A. Moro, n°19
- Ufficio: piazza della Chiesa n.14/b Briosco

IMPIEGO ATTUALE

Dopo due anni di praticantato presso un ufficio tecnico, di Lurago d'Erba come stabilito per legge, nel 1983 ho sostenuto l'esame di Stato per poter svolgere liberamente la professione di geometra, per la quale sono qualificato. L'abilitazione per lo svolgimento di tale professione mi è giunta dal Collegio dei Geometri in data 10 gennaio 1983. Da allora sono libero professionista e svolgo attività di progettazione, ristrutturazioni edilizie e recuperi ambientali inerenti quasi esclusivamente le zone brianzole nei paesi limitrofi al Comune di Briosco.

L'ufficio tecnico di cui sono titolare è in Briosco in piazza della Chiesa n.14/b.

RIEPILOGO DELLE QUALIFICHE

Nelle due legislazioni dall'anno 1985 al 1990 e dal 1990 al 1995 ho svolto mansioni di amministratore pubblico con incarico di assessore ai lavori pubblici e all'ecologia nelle liste dell'allora Democrazia Cristiana.

Più volte sono stato membro delle commissioni comunali quali commissione edilizia, commissione urbanistica, commissione ecologia e commissione trasporti, sia durante il periodo di amministratore comunale, sia negli anni precedenti.

Sono stato delegato dal Sindaco del Comune di Briosco come rappresentante del Parco Naturale della Valle del Lambro nelle legislazioni in cui ero amministratore comunale, ed ho seguito l'iter per la stesura, le osservazioni e l'approvazione del P.T.C.

Ai sensi della legge 675/95 do il mio consenso per il trattamento dei miei dati personali.

Distinti saluti



All'AMMINISTRAZIONE COMUNALE di Briosco

Il sottoscritto Caccia Roberto, nato a Briosco (MI) il 20.08.1955, residente a Briosco (MB) in Via Paradiso n. 23 – Cod. Fisc. CCCRRT55M20B187R

DICHIARA

di accettare l'incarico conferito di Rappresentante Consiliare in seno al Consiglio di Amministrazione della Scuola dell'Infanzia "Vittorio Emanuele III" di Briosco;

di essere in possesso dei requisiti di eleggibilità e competenza richiesti;

di non avere conflitti di interessi e di non trovarsi in condizioni di incompatibilità;

di essere a conoscenza degli indirizzi per la nomina dei Rappresentanti del Comune e del Consiglio presso Enti, Aziende ed Istituzioni, come da allegato sub "a" alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 09.07.2009.

In føde

Briosco, 11 13-09-2013



All'AMMINISTRAZIONE COMUNALE di Briosco

Il sottoscritto Pellizzoni Marino, nato a Briosco (MI) il 27.01.1955, residente a Briosco (MB) in Via Sempione n. 5 – Cod. Fisc. PLLMRN55A27B187L

DICHIARA

- di accettare l'incarico conferito di Rappresentante Consiliare in seno al Consiglio di Amministrazione della Scuola dell'Infanzia "Vittorio Emanuele III" di Briosco;
- di essere in possesso dei requisiti di eleggibilità e competenza richiesti;
- di non avere conflitti di interessi e di non trovarsi in condizioni di incompatibilità;
- di essere a conoscenza degli indirizzi per la nomina dei Rappresentanti del Comune e del Consiglio presso Enti, Aziende ed Istituzioni, come da allegato sub "a" alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 09.07.2009.

In fede January Children



All'AMMINISTRAZIONE COMUNALE di Briosco

Il sottoscritto Viganò Enrico, nato a Briosco (MI) il 12.02.1958, residente a Briosco (MB) in Via A. Moro n. 19– Cod. Fisc. VGNNRC58B12B187I

DICHIARA

- di accettare l'incarico conferito di Rappresentante Consiliare in seno al Consiglio di Amministrazione della Scuola dell'Infanzia "Vittorio Emanuele III" di Briosco;
- di essere in possesso dei requisiti di eleggibilità e competenza richiesti;
- di non avere conflitti di interessi e di non trovarsi in condizioni di incompatibilità;
- di essere a conoscenza degli indirizzi per la nomina dei Rappresentanti del Comune e del Consiglio presso Enti, Aziende ed Istituzioni, come da allegato sub "a" alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 09.07.2009.

Fenico 1/

Briosco, lì 24-09-20/3

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NESPOLI GABRIELLA

Indirizzo

PIAZZA ANNONI, 9 20836 BRIOSCO (MB)

Telefono

320-5330829

E-mail

Gabriella.nesp@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

24/07/77

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

DAL 12/01/2012 A TUTT'OGGI

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libero professionista

disciplinato ai sensi della legge 4/2013

Tipo di impiego

Ragioniera

· Principali mansioni e responsabilità

Consulenza fiscale e amministrativa.

Date (da – a)

Dal 16/11/2005 al 30/06/2011

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

I-bi Iniziative Brianza Immobiliare S.r.I. Via Manara, 31 – 20900 Monza (MB)

Tipo di azienda o settore

immobiliare

• Tipo di impiego

Impiegata amministrativa

· Principali mansioni e responsabilità

Gestione amministrativa e finanziaria di società immobiliari, gestione contabilità di cantiere, gestione dei flussi finanziari e dei finanziamenti bancari e di terzi, stesura contratti affitto commerciale ed abitativo e relativa gestione.

953. Add Land 3 16

• Date (da – a)

DAL 01/06/2001 AL 15/11/2005

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

Finengineering S.r.I.

Via L. Manara, 31 - 20900 Monza (MB)

Tipo di azienda o settore

Finanziario

Tipo di impiego

Impiegata amministrativa

· Principali mansioni e responsabilità

Creazione di conti economici prospettici delle società al fine di individuare piani di rifinanziamento adeguati alle esigenze del cliente, gestione amministrativa della società, gestione finanziaria e contatti diretti con le banche per la gestione dei finanziamenti.

• Date (da – a)

DAL 18/01/1999 AL 31/05/2001

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Porta Edoardo Pietro

Via L. Manara, 31 – 20900 Monza (MB)

Tipo di azienda o settore

Promotore finanziario

· Tipo di impiego

Impiegata amministrativa

Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione di prospetti riassuntivi legati alle quotazioni dei titoli di borsa e dei fondi al fine di valutare gli investimenti da proporre alla clientela, compilazione contratti di gestione,

gestione contabilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

1996

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.T.C. M.K. Gandhi - Via Ugo Foscolo, 1 - Besana Brianza Fraz. Villa Raverio (MB)

· Qualifica conseguita

Diploma di Ragioneria indirizzo I.G.E.A.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese - Francese

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. Elevata capacità di relazionare e approcciare con persone di differente estrazione culturale e professionale, tale da utilizzare un linguaggio ed un adattamento consono alle diverse situazioni e figure professionali.

Elevata capacità di relazionare con la clientela e di fornire risposte soddisfacenti alle loro necessità grazie anche ai continui aggiornamenti professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Buona conoscenza dei sistemi operativi informatici come Windows e software tipo Word, Excel, e di software relativi alla gestione amministrativa e fiscale (Profis).

1075 - SCUOLA MATERNA VITTORIO EMANUELE III VIA MEYER, 5 20040 BRIOSCO (MB) P.IVA: 00986560969 C.F.: 83011610157

Bilancio al 31/12/2014

Stato patrimoniale

ATTIVITA'			PASSIVITA		
001		0.00	004	*FORNITORI*	14.098,65
001.0001	CASSA ISCRIZIONI	346,91	800	*FORNITORI* ALTRI DEBITI E PASSIVITA' DIPENDENTI C/COMP. NETTE I.N.P.S. C/CONTRIBUTI ERARIO C/IRPF 1001	16.798,07
002	BANCHE	32.433,64	008.0001	DIPENDENTI C/COMP. NETTE	6.854,00
002.0003	BANCO DESIO 541302	32.433,64	008,0002	I.N.P.S. C/CONTRIBUTI	4.562,00
007	CREDITI DIVERSI	6.763,39	008.0003	ERARIO C/IRPF 1001	2.537,58
007.0001	ERARIO C/IRES A COMPENSAZIONE	521,40	008.0004		
007.0004	FORNITORI C/ANTICIPI	984.91	008.0005	ERARIO C/IRPF 1012 ERARIO C/RIT, ACC. 1040/1038	85,95
007.0005	IRES ACCONTO/SALDO	418,00 149,58	008.0007	DEBITI VERSO I.NA.I.L.	333,02
.0006	DEPOSITI CAUZIONALI	149,58	008.0013	CONTRIBUTI INPS COLLABORATORI	255,00
0.1.0007	CREDITO IMPOSTA DL.66/2014	400,00	008.0016	DEBITO VS/DEUTSCHE BANK	236,00
007.0014	ERARIO C/CRED.IMP. ACCONTO TER	111,50	008.0020	ADDIZIONALE REGIONALE ERARIO C/IRPEF 1004	34,24
007.0016	IRAP ACCONTO/SALDO	437,00	008.0024	ERARIO C/IRPEF 1004	495,41
007.0026	ERARIO C/RITENUTE	3.741,00	008.0025	ERARIO C/IRPEF 1004 DEBITO PER IMPOSTA SOSTITUTIVA I.N.P.D.A.P.	95,51
010	IMMOBILIZZ. MATERIALI E IMMATE	678.867,52	008.0032	I.N.P.D.A.P.	1.303,50
010.0001	IMMOBILI	479.495,76	009	SOSPESI DA REGOLARE	2.961,18
010.0003	ATTREZZATURA	4.659,42	009.0001		
010.0004	IMPIANTI	13.695,33	012		301.260,83
010.0005	MACCHINE ELETTRONICHE	11.091,74	012.0001	F.DO AMM.TO IMMOBILI	162.426,37
010.0006	MOBILI E ARREDI	51.932,95	012.0003	F.DO AMM.TO ATTREZZATURE	4.205,67
010.0008	MACCHINARI	8.595,60	012.0004	F,DO AMM,TO IMPIANTI	9.398,93
010.0009	BENI INFERIORI AL MILIONE	4.479,11	012.0005	F.DO AMM.TO MACCHINE ELETTR.	3.799,45
010.0010	TERRENI	104.685,81	012.0006	F.DO AMM.TO MOBILI E ARREDI	47.972,29
010.0011	SOFTWARE	231,80	012.0008	F.DO AMM.TO MACCHINARI	5.087,58
011	RATEI E RISCONTI ATTIVI	642,90	012.0009	F.do AMMORT. BENI INF. 1000000	4.479,11
011.0002	RISCONTI ATTIVI	642,90 200,00	012.0010	F.DO AMM.TO SOFTWARE	92,72
014	RIMANENZE	200,00	012.0020	F.DO T.F.R.	92,72 63.798,71
014.0001	MERCI C/RIMANENZE		015		
			015.0005	PATRIMONIO NETTO	382.338,31
			1		
			ļ.		
			[
			[
TOTALE ATT	IVITA'	719.254,36	-		717.457,04
l			Utile d'es	sercizio	1.797,32

1075 - SCUOLA MATERNA VITTORIO EMANUELE III VIA MEYER, 5 20040 BRIOSCO (MB) P.IVA: 00986560969 C.F.: 83011610157

Bilancio al 31/12/2014

Conto economico

COSTI			RICAVI		
016	RIMANENZE MERCI C/RIMANENZE INIZIALI ONERI STRAORDINARI E PERDITE SOPRAVVENIENZE PASSIVE ABBUONI E SCONTI PASSIVI COSTI BENI PER RIVENDITA ACOUISTO PRODOTTI X MENSA	300,00	022	RICAVI ESERCIZIO	242.017,2
016.0001	MERCI C/RIMANENZE INIZIALI	300,00	022.0001	CONTRIBUTO COMUNE DI BRIOSCO	49.374,4
017	ONERI STRAORDINARI E PERDITE SOPRAVVENIENZE PASSIVE ABBUONI E SCONTI PASSIVI COSTI BENI PER RIVENDITA ACQUISTO PRODOTTI X MENSA ENERGIA ELETTRICA FORZA MOTR.	151,83	022.0004	SAGRA DEL PESCE	9.435,0
017.0001	SOPRAVVENIENZE PASSIVE	145,32	022.0005	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA	6.075,7
017.0005	ABBUONI E SCONTI PASSIVI	6,51	022.0006	MINISTERO SCOL.PROV.MILANO	38.084,9
018	COSTI BENI PER RIVENDITA	50.645,96	022.0014	PRESTAZIONI DI SERVIZI	135.649.0
018.0001	COSTI BENI PER RIVENDITA ACQUISTO PRODOTTI X MENSA ENERGIA ELETTRICA FORZA MOTR. PRESTAZIONI DI TERZI TRASPORTI NOLEGGIO MANUTENZIONI E RIPARAZIONI MATERIALI DI CONSUMO SPESE ASSICURAZIONI CANONI ASSISTENZA COSTI S.I.A.E. BENI INFERIORI A 516 EURO SPESE GENERALI SPESE TELEFONICHE ACQUA POTABILE CANCELLERIA E STAMPATI SPESE VARIE PRESTAZIONI PROFESSIONALI RISCALDAMENTO	24.451,63	022.0016	CONTRIBUTO GENITORI	3.398,0
018.0004	ENERGIA ELETTRICA FORZA MOTR.	4.886,48	023	SOPRAVV. E PLUSVAL. INTERESSI	5,673,3
0005	PRESTAZIONI DI TERZI	9.600,25	023,0001	INTERESSI ATTIVI C/C	2.2
U_S.0006	TRASPORTI	14,64	023,0004	ABBUONI E SCONTI ATTIVI	2.1
018.0007	NOLEGGIO	732,00	023.0007	RISARCIMENTO D'ASSICURAZIONE	920.0
018.0008	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	2.389,98	023.0008	PROVENTI VARI	4.749.0
018.0010	MATERIALI DI CONSUMO	4.595,11	032	RIMANENZE FINALI	200.0
018.0011	SPESE ASSICURAZIONI	1.781.00	032.0001	RIMANENZE FINALI	200,0
018.0015	CANONI ASSISTENZA	536,72	1		2.00,0
018.0026	COSTI S.I.A.E.	581,09	1		
018.0027	BENI INFERIORI A 516 EURO	1.077.06	l		
019	SPESE GENERALI	25.590.08	[
019.0002	SPESE TELEFONICHE	965.11	i I		
019.0003	ACOUA POTABILE	904.89	i I		
019.0004	CANCELLERIA E STAMPATI	1.199.24	i I		
019.0005	SPESE VARIE	57.05	i I		
	PRESTAZIONI PROFESSIONALI	6.853.37	' 		
019.0007	PRESTAZIONI PROFESSIONALI RISCALDAMENTO SPESE POSTALI E BOLLATI QUOTE ASSOCIATIVE COSTI FISCALMENTE INDEDUCIBILI CORSI AGGIORNAMENTO SPESE CONTABILI ABBIGLIAMENTO LAVORO EROGAZIONI LIBERALI TASSE OCCUPAZ.PUBBLICO SPESE BANCARIE E FINANZIARIE	9.533.72	' 		
019.0009	SPESE POSTALI E BOLLATI	115.68	1		
019.0014	OUOTE ASSOCIATIVE	400.00	1		
019.0022	COSTI FISCALMENTE INDEDUCTRILI	0.12	1		
019.0024	CORST AGGIORNAMENTO	958 56	ı L		
019.0034	SPESE CONTABILI	4 036 98	: i		
019.0038	ABRIGLIAMENTO LAVORO	229 36	: 		
019.0039	FROCATIONI LIBERALI	267,00	:		
019.0040	TASSE OCCUPAT DUBBLICO	69.00	<u> </u>		
020	CDECE BANCADIE E ETNANTIADIE	3 702 63	l I		
020.0002	EROGAZIONI LIBERALI TASSE OCCUPAZ.PUBBLICO SPESE BANCARIE E FINANZIARIE ONERI BANCARI	1.792,03	l I		
.0005	ONERI BANCARI INTERESSI SU MUTUI/FINANZIAMEN	1.740,00	l I		
.0008	INTERESSI SO MOTOTY ETHANZIAMEN	2,76	l I		
021	INTERESSI RATEAZIONE INAIL ONERI TRIBUTARI	2,76 5.493,00 2.692,00	l I		
021.0001	IMPOSTE E TASSE ES. PRECEDENTE	2 602 00	l I		
021.0001	IRES	2.092,00	l		
021.0002		276,00 1.882,00	 		
021.0004	IRAP IMPOSTE E TASSE COMUNALI	1.002,00	l I		
001 0000					
021.0009	DIRITTO CAMERALE ONERI PERSONALE DIPENDENTE	30,00			
024	ONEKI YEKSONALE DIPENDENTE	142.591,59			
	RETRIBUZIONI DOCENTI	59.034,26			
024.0002	ONERI PREVIDENZIAŁI DOCENTI	17.108,87	 		
RIPORTO TO	PAID	160,116,63	E DIDODWO WO	TAIR	247.890,5

I	COSTI			RICAVI
f	024.0003	ONERI ASSICURAZIONI INAIL	747,06	·
	024.0004	QUOTA T.F.R. DOCENTI	4.832,17	
	024.0005	RETRIBUZIONI NON DOCENTI	17.461,68	
- 1	024.0006	ONERI PREVIDENZIALI NON DOCENT	5.584,73	
- 1	024.0007	QUOTA TFR NON DOCENTI	1,410,71	
Ì	024.0008	RETRIBUZIONE INSEGNANTE TD	2,872,85	
	024.0009	ONERI PREVIDENZ. INSEGNANTE TD	864,89	
	024.0010	QUOTA T.F.R. INSEGNANTE TO	133,04	
	024.0014	COMPENSO COLLABORATORI	3.078,07	
ļ	024.0015	ONERI PREVID. COLLABORATORI	589,38	
ţ	024.0019	CONTRIBUTI I.N.P.D.A.P.	6.093,89	
- 1	024.0022	RETRIBUZIONI IMPIEGATI INPDAP	22,779,99	
- 1	026	AMMORTAMENTI ESERCIZIO	19,528,15	
- 1	026.0001	AMMORTAMENTO IMMOBILI	14.384,88	
1	.0003	AMMORTAMENTO ATTREZZATURE	302,50	
1	0.20.0004	AMMORTAMENTO IMPIANTI	1.068,90	
- 1	026.0005	AMMORTAMENTO MACCH. ELETTR.	1.146,71	
- 1	026.0006	AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI	1.289,46	
- 1	026.0007	AMMORTAMENTO MACCHINARI	1.289,34	
1	026.0010	AMM.TO SOFTWARE	46,36	
1				
- 1				
1				
- 1			İ	
- 1			ı	
- 1				i de la companya de
1			I	
į			i	
			I	1
1			į	ı İ
Í			i	
-1			i	
1				
	TOTALE COST		246.093,24 [TOTALE RICAVI 247.890,56
l	Utile d'ese	rcizio	1.797,32	

SCUOLA DELL'INFANZIA VITTORIO EMANUELE III° VIA MEYER,5 20836 BRIOSCO (MB)

TEL. 0362/95101 FAX 0362/95101 C.F. 83011610157 – P.I. 0098650969

Email: <u>infanziabriosco@alice.it</u> WEB: <u>www.scuolainfanziabriosco.it</u>

Pec: infanziabriosco@pec.it



OGGETTO: Stralcio di verbale di riunione di Consiglio di Amministrazione del 31-03-2016

Ordine del giorno:

...(omissis),

Nomina del Responsabile della prevenzione alla corruzione e della trasparenza(omissis).

Presenti:

Presidente: Caccia Roberto

Consiglieri: Motta don Pierangelo, Nespoli Gabriella, Pellizzoni Marino, Sanvito Mauro,

Viganò Enrico Segretaria: Pellizzoni Tina

...(omissis)

.) Nomina del Responsabile della prevenzione alla corruzione e della trasparenza:

Il presidente da lettura delle competenze, impegni e responsabilità che sono attribuiti alla persona che ricopre tali incarichi di cui alle Leggi: 33-2013 , 190-2012 e D.Lgs. 39-2013. Precisa pure che tale incarico può essere ricoperto da un dipendente della Fondazione con incarichi dirigenziali, oppure, in assenza di tale figura da un componente del CDA che non abbia incarichi amministrativi. Nel caso della Fondazione, non essendoci figure dirigenziali tra i dipendenti può essere nominato un membro del CDA escluso il Presidente.

Viene nominato all'unanimità il sig. Pellizzoni Marino che accetta tale incarico.

.....(omissis)

Briosco 31-03-2016

La segretaria Pellizzoni Tina

Il Presidente