PIANO PER LA TRASPARENZA AI SENSI DELLA LEGGE 33/2013
TRIENNIO 2022/2024
E LEGGE 124/2017
(*)

1. PREMESSA

Il presente documento costituisce il Piano per la Trasparenza ai sensi dell'art.1 della legge 33 del 14 marzo 2013, " Principio generale per la trasparenza " ed al comma 1 :"La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernente l'organizzazione e le attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul proseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche".

1.1 AMBITO SOGGETTIVO DELL'APPLICAZIONE

Oltre alle pubbliche amministrazioni, l'obbligo di trasparenza si applica alle società e agli enti di diritto privato controllati e/o partecipati da pubbliche amministrazioni.
Lo statuto della nostra Fondazione Scuola Materna Vittorio Emanuele III all'art.10 prevede che il Consiglio di Amministrazione sia composto da 6 membri di cui uno di diritto: il parroco, due rappresentanti eletti dall'Amministrazione Comunale, di cui uno nominato dalla minoranza.
Con la stessa Amministrazione Comunale la Scuola ha sottoscritto una convenzione relativamente al servizio che la Scuola fornisce ai cittadini del Comune di Briosco (ed eventualmente ai comuni limitrofi, se c'è posto) , nell'accogliere nei giorni feriali i bambini/e in età prescolare e provvedere alla loro educazione fisica e morale,intellettuale e religiosa, nei limiti consentiti dalla loro età. A tal proposito l'Amministrazione Comunale eroga un contributo nell'intento di calmierare le rette.

2 IL PIANO ALLA TRASPARENZA DELLA FONDAZIONE

Col presente piano la Fondazione Scuola Materna Vittorio Emanuele III sita in via Meyer,5 a Briosco , intende adempiere ai principali adattamenti degli obblighi di trasparenza contenuti nel d.lgs. n. 33/2013 per gli enti di diritto privato controllato e/o partecipato da pubbliche amministrazioni.

2.1 OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONCERNENTI I TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI
In calce al presente piano, si pubblicano d.lgs.33/2013 art. 15 co1:
lett.a) gli estremi degli atti di conferimento degli incarichi ai membri del Consiglio di Amministrazione della Fondazione:
) decreto di nomina del Sindaco per i membri designati dall'amministrazione comunale
) verbali delle assemblee dei genitori per i membri dei rappresentanti dei genitori
Lett.b) il curriculum vitae di tutti i membri del Cda della Fondazione
Inoltre si pubblicano:d.lgs 39/2013 dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità Ed incompatibilità per i membri designati nel Cda della Fondazione dall'Amministrazione Comunale.

2.2 PUBBLICITA' DEI COMPENSI RELATIVI AGLI INCARICHI DIRIGENZIALI
ART. 15 co 1 lett. d d.lgs 33/2013

COMPONENTI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
INCARICHI E COMPENSI

| NOME COGNOME | INCARICO | NOMINA | COMPENSO |
|---|---|---|---|
| VIGANO' ENRICO | PRESIDENTE | SINDACO | ZERO |
| PASQUALOTTO CLAUDIO | CONSIGLIERE | SINDACO | ZERO |
| DON RICCARDO CASTELLI | CONSIGLIERE | DI DIRITTO | ZERO |
| TERRUZZI ALESSIA | CONSIGLIERE | ASS. GENITORI | ZERO |
| PELLIZZONI MARINO | CONSIGLIERE | SINDACO | ZERO |
| CITTERIO ANNA | CONSIGLIERE | ASS. GENITORI | ZERO |

2.3 PUBBLICITA' DEI COMPENSI RELATIVI A INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA
Art.15 co 1 lett.d d.lgs 33/2013
INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA
COMPENSI

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| STUDIO SIAM SRL | COMMERCIALISTA | 2022 | 4.763 | COMPRESA |
| DOTT. ALICINO G. | RESPONSABILE 626 | 2022/23 | 1.903 | COMPRESA |
| MARAZZI SAS | CONS. HACCP | 2022 | 476 | COMPRESA |
| RAFFAELLA ALBERTINI | PSICOLOGA/INGLESE | 2022 | 500 | ESENTE |
| CRES | PSICOMOTRICITA' | 2022/23 | 3.039 | COMPRESA |
| KIP | PULIZIE | 2022 | 16.775 | ESCLUSA |
| AMISM (FISM) | CONSUL. GENERALE | 2022 | 490 | ESCLUSA |
| COOP. GIRASOLE | COOP. SOCIALE | 2022 | 3.644 | ESCLUSA |

2.4 PUBBLICITA' CONCERNENTE IL PERSONALE (ART.15 16 E 21 d.lgs 33/2013)
Si pubblicano i dati relativi al personale in carico sia a tempo determinato che indeterminato e Costo annuale:

Personale in carico totale 6 persone di cui :
numero 5 a tempo indeterminato : 3 insegnanti, 1 segretaria FINO AL 30.06.22 e 1 cuoca
numero 1 a tempo determinato: ins. di INGLESE DAL 1.10.22
costo complessivo relativo all'anno 2022 EURO 123.578

2.5 PUBBLICITA' CONCERNENTE LA SELEZIONE DEL PERSONALE
ART. 19 d.lgs 33/2013

La Fondazione adotta criteri di merito , di competenza e, comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa al rapporto con i propri dipendenti, collaboratori e consulenti esterni, con particolare riferimento alle selezioni ed alle assunzioni. Pratiche discriminatorie, nella selezione, assunzione formazione ,gestione sviluppo e retribuzione del personale, nonché ogni forma di nepotismo,di favoritismo o di clientelismo,sono espressamente vietate.

L'assunzione del personale , di collaboratori e incarichi di consulenza deve avvenire nei limiti dl budget previsto e deve essere effettuata previa adeguata e trasparente procedura di selezione dei candidati, dalla quale emerga la corrispondenza dei profili di merito, delle competenze e delle capacità dei candidati medesimi rispetto a quanto atteso ed alle esigenze della Fondazione, risultanti da apposita richiesta di assunzione da parte del Cda.

E' assolutamente vietato avviare la procedura di selezione ed assunzione da parte di un selezionatore legato da vincoli di parentela, da rapporti di debito/credito o di lavoro con il candidato.

Qualsiasi assunzione in modo non conforme alla procedura di selezione ed assunzione sopra delineata, dovrà essere autorizzata dal Cda e supportata da specifiche esigenze motivate sulla base delle peculiarità professionali del soggetto che si intende assumere idoneamente documentate e referenziate.

Inoltre si precisa che verrà data pubblicità, per la durata di almeno 10 giorni, sul sito della Fondazione, alla documentazione relativa alla ricerca nell'apposita sezione:
"RICERCA DEL PERSONALE".

## 2.6 PUBBLICITA' CONCERNENTE LA SCELTA DEI FORNITORI

Premesso che la maggior parte delle risorse finanziarie provenienti da rette di iscrizione degli alunni è finalizzata al pagamento dei dipendenti e della contribuzione previdenziale a carico della Fondazione, l'acquisto di beni e servizi è effettuato per somme di modesta rilevanza in considerazione del tipo di attività svolta che non necessita di acquisti di valore considerevole.
La Fondazione ritiene che la scelta dei fornitori debba essere fatta con oculatezza,verificando e mettendo in relazione il costo e la qualità del servizio richiesto, conservando tracciabilità della documentazione. Il Presidente valuterà la scelta più utile alla Fondazione.
Si ritiene di dover comunque, anche per un fluido risultato derivante da rapporti continuativi (es. commercialista, consulente legge 626, psicologa, insegnante di inglese e di sostegno...) di prediligere i fornitori attuali, fermo restando il dovere di verificare saltuariamente la relazione qualità/prezzo.
Solo in caso di spese eccezionali e di natura straordinaria, sarà il Cda della Fondazione a valutare ed approvare la spesa, la scelta del fornitore e le modalità di pagamento.

## 2.7 PUBBLICITA' CONCERNENTE IL BILANCIO( art. 14 d.lgs 33/2013)

In calce si pubblica il bilancio consuntivo relativo all'anno 2022

## 2.8 CONTRIBUTORI PER OLTRE 10.000 EURO NELL'ANNO 2023 (l.124 /2017 comma 125)

| | | |
|---|---|---|
| MIUR(Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca | euro | 60.888 |
| COMUNE DI BRIOSCO | euro | 52.533 |
| REGIONE LOMBARDIA | euro | 5.885 |

## 3 VALIDITA' DEL PIANO

Il presente piano ha validità per il triennio 2022/2024 e il relativo aggiornamento è effettuato con cadenza annuale.
I contenuti del piano possono essere modificati in ogni momento in relazione alle esigenze organizzative della Fondazione.

NELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO DEL 31.03.2016 E' STATO NOMINATO RESPONSABILE ALLA TRASPARENZA IL SIG. PELLIZZONI MARINO
Vedasi in calce stralcio del verbale di consiglio

Approvazione : 15.12.16
Modificato con approvazione: 14.02.19 ( inserito nuovo Presidente e curriculum nuovo consigliere)
INSERIT0 nuovo Parroco Don Riccardo Castelli pro tempore in data 10.10.2019 e relativi curriculum.

Inserito nuovo cda dal 14.11.23 vedi allegati :
riunione cda per insediamento
decreto nomina rappresentanti Consiglio comunale
Inserimento 2 nuovi rappresentanti dei genitori (allegato curriculum)

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA
*"Vittorio Emanuele III"*
Via Meyer, 5 - 20836 Briosco (MB) –
☎ 0362/95101 ✉ infanziabriosco@alice.it
Sito: www.scuolainfanziabriosco.it
Cod. mecc. MB1A29900A
P.I. 00986560969 - C.F. 83011610157

PROTOCOLLO n° 1222 del 05/12/23

VERBALE N° 3 RIUNIONE CDA DEL 14 NOVEMBRE 2023

Il giorno 14 NOVEMBRE 2023 alle ore 20.30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione nell'ufficio di segreteria per discutere il seguente o.d.g.:

1. Insediamento nuovo Consiglio di Amministrazione periodo 2023_28

Sono presenti: il presidente uscente Viganò Enrico
il consigliere pro tempore Don Riccardo Castelli
i consiglieri Pellizzoni Marino e Pasqualotto Claudio

Sono presenti i rappresentanti dei genitori eletti in data 19 ottobre 2023 come da statuto art. 10
- Terruzzi Alessia voti 14
- Citterio Anna voti 5

**Presiede la riunione il Presidente uscente Enrico Viganò. Funge da segretaria per questa riunione il genitore Terruzzi Alessia.**

**Si procede alla votazione del Presidente**
Il nuovo Consiglio è stato nominato dal Sindaco con Decreto 11 del 6 ottobre 2023
Accertata l'identità e la legittimazione dei presenti, il Presidente uscente dichiara il Consiglio validamente e regolarmente costituito ed atto a deliberare.
Constatato che il Consiglio è di nuova costituzione, si rende necessario, per Statuto, eleggere al suo interno un nuovo Presidente del Consiglio di Amministrazione che assolva ai compiti gestionali e di rappresentanza dell'Ente nei confronti di terzi.
Il Presidente uscente si dichiara disponibile ad assumere nuovamente l'incarico.
Si passa quindi alla votazione. Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

DELIBERA

di nominare quale Presidente del Consiglio di Amministrazione della Scuola dell'Infanzia "Vittorio Emanuele III" il sig. Viganò Enrico.

Null'altro essendovi da deliberare la riunione si conclude alle ore 21.00.

Il segretario
Alessia Terruzzi

Il Presidente
Enrico Viganò

# COMUNE DI BRIOSCO
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

Servizio Amministrativo Informatico
Ufficio Pubblica Istruzione

Briosco, 12.10.2023

Alla
Scuola dell'Infanzia
"Vittorio Emanuele III"
Via Meyer, 5
BRIOSCO

c.a. Presidente Sig. Enrico Viganò

**OGGETTO: CdA - decreto nomina rappresentanti Consiglio Comunale**

Con riferimento al Decreto n. 11 del 06.10.2023 con il quale il Sindaco ha provveduto a nominare i tre rappresentanti del Consiglio Comunale in seno al nuovo Consiglio d'Amministrazione di codesto Ente, si resta in attesa di ricevere, da parte Vostra, al fine di concludere l'istruttoria della nomina del nuovo C.d.A., copia del verbale della prima riunione del nuovo C.d.A., dalla cui data inizieranno i cinque anni del suo mandato.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Paola Giovenzana

20836 BRIOSCO Via Roma, 4 - Tel. (0362) 95.002 - Fax (0362) 958620 - Cod. Fisc. 83000230157 - P. IVA 00985730969

Comune di Briosco (MB) Prot. n. 0012435 del 12-10-2023 partenza Cat. 7 Cl. 1

allegato N. 1 al verbale N° 3 del 14/11/23

# COMUNE DI BRIOSCO
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

## DECRETO DEL SINDACO

**N.11 Reg. del 06-10-2023**

**N.11 R.Gen.** **COPIA**

**Oggetto:** RINNOVO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "VITTORIO EMANUELE III" DI BRIOSCO. DESIGNAZIONE RAPPRESENTANTI CONSILIARI

## SINDACO

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 14 del 02.10.2018 avente per oggetto: "Rinnovo del Consiglio di Amministrazione della Scuola dell'Infanzia 'Vittorio Emanuele III' di Briosco. Designazione rappresentanti consiliari";

PRESO ATTO della necessità di provvedere alla nomina dei rappresentanti consiliari presso il succitato Consiglio di Amministrazione al fine di consentirne il rinnovo;

VISTO il vigente Statuto della Scuola dell'Infanzia "VITTORIO EMANUELE III" ed in particolare gli artt. 9 e 10 che prevedono che la Scuola sia retta da un Consiglio di Amministrazione costituito da 6 (sei) membri così identificati:

- il Parroco pro-tempore come membro di diritto;
- n. 3 membri designati dal Consiglio Comunale di Briosco, di cui uno nominato dalla minoranza;
- n. 2 rappresentanti dei genitori;

VISTA la deliberazione C.C. n. 07 del 10.11.2021 avente per oggetto: "Definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune e del Consiglio presso enti, aziende ed istituzioni";

RICHIAMATI in particolare l'art. 2 punto 2 degli indirizzi come sopra deliberati che testualmente recita: "*Non possono essere nominati o designati quali rappresentanti del Comune, gli ascendenti, i discendenti, i parenti e gli affini fino al III° grado, del Sindaco e degli Assessori e coloro i quali si trovino nelle condizioni di cui al D.Lgs n. 235/2012 in ordine all'incandidabilità, al D.Lgs n. 267/2000 in ordine alla ineleggibilità o*

*incompatibilità ed al D.Lgs n. 39/2013 in ordine all'inconferibilità. A tal fine, il soggetto designato all'atto dell'accettazione dovrà sottoscrivere dichiarazione in ordine all'insussistenza dei motivi sopracitati.*
*I rappresentanti del Comune non devono essere titolari, soci responsabili, amministratori, dipendenti con potere di rappresentanza o di coordinamento di ditte o società esercenti attività di fornitori o subfornitori o comunque connesse ai servizi dell'ente, azienda, istituzione a cui si riferisce la nomina o la designazione.*
*Detta condizione deve sussistere anche per il coniuge, i parenti o affini del candidato e del coniuge, fino al III° grado*".

VISTE le proposte di nominativi presentate dai Capogruppo, come di seguito indicate:
- Capogruppo di maggioranza "Verbicaro Sindaco" (ns. prot. n. 11822 del 02.10.2023): VIGANÒ Enrico, PASQUALOTTO Claudio;
- Capogruppo di minoranza "Dell'Oro Sindaco" (ns. prot. 11823 del 02.10.2023) PELLIZZONI Marino

RICHIAMATO l'art. 3 punto 3 degli indirizzi come sopra deliberati che testualmente recita: "*Il Sindaco, nel caso in cui sia prevista nell'Ente, Azienda o Istituzione, la rappresentanza delle Minoranze, prima di procedere alle nomine e alle designazioni di cui trattasi, invita i Capigruppo Consiliari di Minoranza ad indicare congiuntamente per iscritto il candidato o i candidati aventi i requisiti di cui ai precedenti articoli.*
*Tale indicazione deve pervenire entro e non oltre i quindici giorni successivi al ricevimento della richiesta.*
*In caso di mancata indicazione nei termini predetti, o di autonoma individuazione da parte di ciascun Gruppo di Minoranza, il Sindaco procederà comunque alle nomine e designazioni, autonomamente, nei 15 giorni successivi*".

RITENUTO pertanto opportuno procedere alla designazione dei rappresentanti del Consiglio Comunale presso il CdA della Scuola dell'Infanzia "Vittorio Emanuele III" di Briosco individuando quale rappresentante del Gruppo di Minoranza il Sig. Pellizzoni Marino;

**DECRETA**

1. per le ragioni esposte in narrativa, di nominare, quali rappresentanti del Consiglio Comunale presso il Consiglio di Amministrazione della Scuola dell'Infanzia "Vittorio Emanuele III" di Briosco i Signori:

   - VIGANÒ Enrico, (ID ANPR 83335395);
   - PASQUALOTTO Claudio, (ID ANPR 83334770);
   - PELLIZZONI Marino, (ID ANPR 83334783).

2. di dare atto che, ai sensi degli artt. 10 e 14 del sopra citato Statuto della Scuola, la nomina suddetta scadrà cinque anni dopo l'insediamento del Consiglio di Amministrazione con l'interezza dei suoi componenti;

3. di demandare al Responsabile di Servizio Informatico Amministrativo l'adozione degli atti inerenti e conseguenti il presente decreto, ed in particolare l'acquisizione delle dichiarazioni da parte degli interessati di accettazione dell'incarico e di assenza di conflitti di interesse e di incompatibilità ai sensi dell'art. 2 della suddetta deliberazione di C.C. n. 07 del 10.11.2021;

Il presente provvedimento viene notificato ai rappresentanti nominati, trasmesso alla Segreteria della Scuola dell'Infanzia "Vittorio Emanuele III" e altresì comunicato al Consiglio Comunale nella prima seduta utile.

**IL SINDACO**

F.to Dott. Antonio Verbicaro

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

---

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 Dlgs 82/2005.*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo on-line del Comune il giorno 06-10-2023 e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Lì, 06-10-2023

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

F.to

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 Dlgs 82/2005.*

| | |
|---|---|
| **Da:** | pellizzoni2002@libero.it |
| **Inviato il:** | 31-mar-2016 20.44 |
| **A:** | "infanziabriosco@alice.it"<infanziabriosco@alice.it> |
| **Cc:** | |
| **Oggetto:** | Curriculum |

Marino Pellizzoni, nato a Briosco il 27/1/1955, diplomato perito metalmeccanico all'ITIS di Carate Brianza. Dal 1974 al 1976 lavoro come impiegato tecnico da Donchi fili. a Briosco. Dal 1976 al 1979 svolgo attività di agente di commercio per poi passare dal 1979 al 1983 a ricoprire di nuovo il ruolo di impiegato tecnico nella Garbagnariti e Mascheroni di Cantù. Dal 1983 al 1988 lavoro in B&B Italia come funzionario di vendita. Dal 1989 al 1993 ritorno a fare l'agente di commercio. Nel 1994 fondo con un socio la BPA INTERNATIONAL in cui svolgo la funzione di amministratore delegato.
Nel 2010 vendo le mie quote e ritorno a fare l'agente di commercio, attività che svolgo tuttora.
Marino Pellizzoni

--
Inviato da Libero Mail per Android

PROTOCOLLO n° 301 del 01/04/16

# VIGANÒ ENRICO geometra

PIAZZA DELLA CHIESA N.14/B • 20836 BRIOSCO • -MB-
TELEFONO 0362/95795 CELLULARE 335/5717572 • FAX 0362/95795
EV.STUDIO@LIBERO.IT

## DATI PERSONALI

- Stato civile: coniugato dal 1983 e padre di due figlie, Monica nata nel 1983 e Debora nata nel 1985
- Nazionalità: italiana
- Data di nascita: 12 febbraio 1958
- Luogo di nascita: Briosco (MB)
- Residenza: via A. Moro, n°19
- Ufficio: piazza della Chiesa n.14/b - Briosco

PROTOCOLLO N° 311 del 25/04/16

## IMPIEGO ATTUALE

Dopo due anni di praticantato presso un ufficio tecnico, di Lurago d'Erba come stabilito per legge, nel 1983 ho sostenuto l'esame di Stato per poter svolgere liberamente la professione di geometra, per la quale sono qualificato. L'abilitazione per lo svolgimento di tale professione mi è giunta dal Collegio dei Geometri in data 10 gennaio 1983. Da allora sono libero professionista e svolgo attività di progettazione, ristrutturazioni edilizie e recuperi ambientali inerenti quasi esclusivamente le zone brianzole nei paesi limitrofi al Comune di Briosco.

L'ufficio tecnico di cui sono titolare è in Briosco in piazza della Chiesa n.14/b.

## RIEPILOGO DELLE QUALIFICHE

Nelle due legislazioni dall'anno 1985 al 1990 e dal 1990 al 1995 ho svolto mansioni di amministratore pubblico con incarico di assessore ai lavori pubblici e all'ecologia nelle liste dell'allora Democrazia Cristiana.

Più volte sono stato membro delle commissioni comunali quali commissione edilizia, commissione urbanistica, commissione ecologia e commissione trasporti, sia durante il periodo di amministratore

comunale, sia negli anni precedenti.

Sono stato delegato dal Sindaco del Comune di Briosco come rappresentante del Parco Naturale della Valle del Lambro nelle legislazioni in cui ero amministratore comunale, ed ho seguito l'iter per la stesura, le osservazioni e l'approvazione del P.T.C.

---

---

Ai sensi della legge 675/95 do il mio consenso per il trattamento dei miei dati personali.

Distinti saluti

PIAZZA DELLA CHIESA N.14/B · 20836 BRIOSCO · -MB-
TELEFONO 0362/95795 CELLULARE 335/5717572 · FAX 0362/95795

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

PROTOCOLLO n° 139 del 13/09/19

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | PASQUALOTTO CLAUDIO |
| Indirizzo | VIA DELLE ORTENSIE 11 |
| Telefono | 0362 958417 |
| Fax | |
| E-mail | Claudio.pasqualotto 157@gmail.com |


| | |
|---|---|
| Nazionalità | italiana |
| Data di nascita | 15/07/1954 |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Ottobre 1973 – settembre 2015 |
| • Nome dell'azienda e città | IMA industria meccanica di Arosio |
| • Tipo di società/ settore di attività | Meccanica automotive |
| • Posizione lavorativa | Impiegato tecnico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile di produzione- Responsabile di logistica e trasporti |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | Diploma di perito tecnico industriale conseguito nel 1973 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ITIS Carate Brianza |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica o certificato conseguita | Diploma |

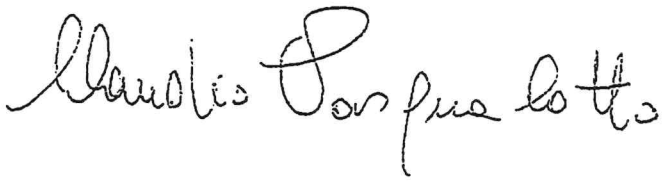
Claudio Pasqualotto

| | |
|---|---|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUE | |
| | INGLESE |
| • Capacità di lettura | ELEMENTARE |
| • Capacità di scrittura | ELEMENTARE |
| • Capacità di espressione orale | ELEMENTARE |

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Donatore di sangue finche' la salute me lo ha permesso. Con l'AVIS comunale ho fondato la sezione AIDO della quale sono stato presidente per oltre 15 anni.
Membro del consiglio pastorale parrocchiale per circa 10 anni e da 15 anni membro del consiglio affari economici .
Da 20 anni faccio parte della Fe.S.T.A. ( Federazione sportiva tornei dell'ammicizia) un'associazione con sede a Verano che raggruppa 20 oratori del decanato di Carate Brianza. Associazione di promozione educativa e sportiva che coinvolge ragazzi/e giovani e adulti dai 6 anni a oltre 50 anni con tornei di calcio e pallavolo.
Da 25 anni offro il mio contributo collaborativo all'oratorio di Briosco nell'organizzare manifestazioni sportive e non .
Da quando sono in pensione ho intensificato il mio impegno in oratorio aiutando nelle pulizie e manutenzione degli impianti sportivi.

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*



europass Curriculum vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI


# Castelli don Riccardo

Via Parini, 13, 20836 Capriano di Briosco (Italia)

393.4776809

don_ricky@libero.it


## ESPERIENZA PROFESSIONALE

| | |
|---|---|
| 01/09/1987–01/09/1989 | Addetto alla pressa per lo stampaggio/addetta alla pressa per lo stampaggio<br>Ferrario Rolando, Bolladello di Cairate (Italia) |
| 01/09/1988–01/09/1992 | Studente all'Istituto Magistrale Agnesi di Milano<br>Milano (Italia) |
| 01/02/1990–01/05/1990 | Tirocinio come Maestro Elementare<br>Scuola Elementare di Vengono Inferiore, Venegono Inferiore (Italia) |
| 01/09/1988–13/06/1998 | Seminarista<br>Seminario Arcivescovile di Milano, Venegono Inferiore (italia) |
| 13/06/1998–04/09/1998 | Vicario Parrocchiale<br>Parrocchia dei Santi Pietro e Paolo a Primaluna - Lecco, Primaluna (Italia) |
| 04/09/1998–02/09/2007 | Vicario Parrocchiale<br>Parrocchia San Vittore Martire, Casorate Primo - PV - (Italia) |
| 02/09/2007–30/11/2012 | Vicario della Comunità Pastorale San Maurizio<br>Comunità Pastorale San Maurizio, Cassano Magnago - VA - (Italia) |
| 30/11/2012–03/03/2014 | Amministratore Parrocchiale - Equiparato a Parroco<br>Parrocchia San Bernardo Abate, Castel Rozzone - BG - (Italia) |
| 06/09/2019–alla data attuale | Parroco e Responsabile della Comunità Pastorale San Vittore Martire<br>Parrocchie di Briosco - Capriano - Fornaci, Briosco (Italia) |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| | Licenza 3a Media<br>Scuola Media Statale Sally Mayer, Cairate - VA - (Italia) |
| 01/09/1985–30/06/1987 | Diploma di Cuoco<br>Istituto Professionale Enaip, Busto Arsizio - VA - (Italia) |
| 01/09/1988–30/09/1992 | Diploma Magistrale<br>Istituto Magistrale Statale "Gaetana Agnesi" - Istituto Magistrale parificato del Seminario |

Arcivescovile di Milano, Milano - Venegono Inferiore (VA) (Italia)

01/09/1992–13/06/1998 Baccalaureato dopo gli studi teologici

Seminario Arcivescovile di Milano, Milano - Saronno - Venegono Inferiore (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre · Italiano

# ALESSIA TERRUZZI

Manager generale con successo nella gestione di operazioni aziendali, sviluppo del personale e aumento delle vendite. Competenze comprovate nel prendere decisioni strategiche e nell'ottenere risultati positivi.


alessia.terruzzi@gmail.com
3388594445
10 Mag, 1989
Italiana
Via San Bernardino 8, 20836 Briosco, MB, Italia


## ESPERIENZA

**OTT 2012 - MAG 2020** — **SALES & MARKETING MANAGER**
**Giellepi S.p.A. Seregno, Italia**

- Esperienza nella pianificazione e implementazione di strategie di marketing efficaci (Experience in planning and implementing effective marketing strategies)
- Esperienza di successo nella gestione delle vendite e del marketing (Successful experience in sales and marketing management)

**GIU 2020 - FEB 2023** — **SALES MANAGER & BOARD MEMBER**
**Giellepi S.p.A. Seregno, Italia**

- • Esperienza pluriennale come responsabile vendite e membro del consiglio di amministrazione
- • Abilità nel coordinare campagne di marketing e sviluppare nuove strategie di vendita.

**FEB 2023 - ATTUALE** — **GENERAL MANAGER**
**Giellepi S.p.A. Seregno, Italia**

- Comprovata capacità di gestire un team di successo e raggiungere gli obiettivi aziendali.
- Esperienza nell'implementazione di strategie innovative per migliorare l'efficienza e la produttività.
- Dimostrata abilità nel negoziare contratti e collaborazioni a lungo termine con clienti e fornitori.

## COMPETENZE

controllo di gestione · gestione team · pianificazione · comunicazione · leadership · problem solving · vendite · analisi dei dati · organizzazione · gestione risorse

## LINGUE

**Inglese**
Livello avanzato

**Italiano**
Madrelingua

**Spagnolo**
Livello intermedio

**Tedesco**
Livello base

## ISTRUZIONE

**2003 - GIU 2008** — **Istituto d'istruzione superiore Gandhi . Besana Brianza, Italia**

**2009 - 2012** — **LAUREA TRIENNALE IN RELAZIONI PUBBLICHE E COMUNICAZIONE D'IMPRESA**
**Università Iulm. Milano**

**2012 - 2014** — **LAUREA MAGISTRALE IN RETAIL MANAGEMENT**
**Università Iulm. Milano**

**2015 - 2016** — **MASTER EXECUTIVE IN EXECUTIVE DEVELOPMENT PROGRAMME**
**ISTUD. Baveno**

**2017 - 2018** — **MASTER IN GENERAL MANAGEMENT DELLE PMI**
**Università SDA Bocconi. Milano**


PROTOCOLLO n° 112xx del 13/11/23

| | |
|---|---|
| Nome Cognome | **Anna Citterio** |
| Indirizzo residenza | Via Passo di Resia n.3 – 20836 Briosco (MB) |
| Telefono | 348 0406037 |
| E-mail | anna_citterio@virgilio.it |
| Cittadinanza | Italiana |
| Data di nascita | 16/04/1984 |
| Sesso | Femminile |


PROTOCOLLO n°1133 del 13/11/23

## Esperienza professionale

| | |
|---|---|
| Date | Dal 23/11/2007 al 30/09/2008 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Impiegata studio commercialista |
| Principali attività e responsabilità | Elaborazione liquidazioni IVA, inserimento prima nota, elaborazione 730, elaborazione ICI. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Elle consulting srl , Via Ticino Monza (MB) |
| Tipo di attività o settore | Studi professionali |
| | Pacchetto applicativo Zucchetti Magix |
| Date | Dal 23/10/2008 al 23/10/2011 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Praticantato |
| Principali attività e responsabilità | Elaborazione liquidazione IVA, inserimento prima nota, elaborazione ICI, elaborazione dichiarazioni fiscali, pratiche Agenzia Entrate, pratiche Camera di Commercio, pratiche INPS, pratiche Comune. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Rag. Emanuela Lazzari – Via Ticino Monza (MB) |
| Tipo di attività o settore | Studi professionali |
| | Pacchetto Applicativo Zucchetti Magix |
| Date | Da febbraio 2012 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Impiegata studio commercialista |
| Principali attività e responsabilità | Elaborazione liquidazione IVA, inserimento prima nota, elaborazione ICI, elaborazione dichiarazioni fiscali ( Dichiarazione IVA - Modello Unico PF – Modello Unico SP – Modello Unico SC) , pratiche Agenzia Entrate, pratiche Camera di Commercio, pratiche INPS, pratiche Comune, elaborazione e spedizione bilanci. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Facchin Assi, Lazzari e Associati |

| | |
|---|---|
| Tipo di attività o settore | Studi professionali<br>Pacchetto applicativo Zucchetti Omnia |
| | Dal 21/11/2016 al 07/10/2020 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Impiegata studio commercialista |
| Principali attività e responsabilità | Elaborazione liquidazione IVA, inserimento prima nota, elaborazione IMU, elaborazione dichiarazioni fiscali (Dichiarazione IVA - Modello INTRASTAT – Modello Unico PF – Modello Unico SP – Modello Unico SC ), elaborazione bilancio UE e redazione Nota Integrativa , coordinamento del personale parte contabile e fiscale . |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Boccardi Elli & Parters |
| Tipo attività o settore | Studi professionali<br>Pacchetto applicativo Zucchetti Magix |
| | Dal 08/10/2020 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Impiegata studio commercialista |
| Principali attività e responsabilità | Elaborazione liquidazione IVA, inserimento prima nota, elaborazione IMU, elaborazione dichiarazioni fis<br>INTRASTAT – Modello Unico PF – Modello Unico SP – Modello Unico SC ), elaborazione bilancio UE e<br>coordinamento del personale parte contabile e fiscale . |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Elsea srl |
| Tipo attività o settore | Studi professionali<br>Pacchetto applicativo Zucchetti Omnia - Ago |

## Istruzione e formazione

| | |
|---|---|
| Date | Anno scolastico 2003 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di scuola media superiore ragioneria e perito commerciale |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto tecnico commerciale "Europa Unita" |
| Date | Anno 2008 |

| | |
|---|---|
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea Triennale in Economia e Amministrazione delle Imprese |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli studi Milano - Bicocca |

## Capacità e competenze personali

| | |
|---|---|
| Madrelingua | Italiano |

| Altre linguae | Comprensione | | Parlato | | Scritto |
|---|---|---|---|---|---|
| *Livello europeo (*)* | Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | |
| **Inglese** | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **francese** | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |

| | |
|---|---|
| Capacità e competenze sociali | Buone capacità di relazionarsi con gli altri, di ascolto, di comunicazione. Ho una forte capacità di adattamento che mi permette di lavorare bene in squadra, di stabilire sempre ottimi rapporti con gli altri e di affrontare al meglio le nuove esperienze anche nei casi in cui sia necessario lavorare in team. |
| Capacità e competenze organizzative | Buone capacità di lavorare per obiettivi, lavorare in team, gestire la realizzazione di progetti a breve scadenza, di coordinare le diverse professionalità impegnate in un progetto |
| Capacità e competenze informatiche | Conoscenza applicativi del pacchetto office (word, excel) , , client di posta elettronica, Sistemi Operativi MS Windows 95, MS Windows 98, MS Windows ME, MS Windows XP, MS Windows 2000 Server, MS Windows VISTA, sistema operativo Zucchetti Magix, sistema operativo Zucchetti Omnia, sistema operativo Ago. |
| Patente | B |

SCUOLA DELL'INFANZIA VITTORIO EMANUELE III°
VIA MEYER,5
20836 BRIOSCO (MB)
TEL. 0362/95101 FAX 0362/95101
C.F. 83011610157 – P.I. 0098650969
Email: infanziabriosco@alice.it
WEB: www.scuolainfanziabriosco.it
Pec: infanziabriosco@pec.it

PROTOCOLLO N° 326 del 05/04/16

**OGGETTO: Stralcio di verbale di riunione di Consiglio di Amministrazione del 31-03-2016**

Ordine del giorno:
...(omissis),
Nomina del Responsabile della prevenzione alla corruzione e della trasparenza
.....(omissis).

Presenti:
Presidente: Caccia Roberto
Consiglieri: Motta don Pierangelo, Nespoli Gabriella, Pellizzoni Marino, Sanvito Mauro, Viganò Enrico
Segretaria: Pellizzoni Tina

...(omissis)

.) Nomina del Responsabile della prevenzione alla corruzione e della trasparenza:

Il presidente da lettura delle competenze, impegni e responsabilità che sono attribuiti alla persona che ricopre tali incarichi di cui alle Leggi: 33-2013 , 190-2012 e D.Lgs. 39-2013.
Precisa pure che tale incarico può essere ricoperto da un dipendente della Fondazione con incarichi dirigenziali, oppure, in assenza di tale figura da un componente del CDA che non abbia incarichi amministrativi. Nel caso della Fondazione, non essendoci figure dirigenziali tra i dipendenti può essere nominato un membro del CDA escluso il Presidente.

Viene nominato all'unanimità il sig. Pellizzoni Marino che accetta tale incarico.

.....(omissis)

Briosco 31-03-2016

La segretaria
Pellizzoni Tina

Il Presidente

# SITUAZIONE CONTABILE

**SCUOLA MATERNA VITTORIO EMANUELE III**

**Esercizio** 2022 / 1 **Dal** 01-01-2022 **Al** 31-12-2022
**Registrazioni** **Dal** **Al**

**Partita IVA** 00986560969 **Codice Fiscale** 83011610157
**Attività** 1 Scuole e corsi di lingua
**Regime Contabile** Ordinario **Tipo Reddito** Impresa

Allegato n° 1 al Verbale CdA 27 luglio 2023

## SITUAZIONE PATRIMONIALE

| ATTIVITA' | | PASSIVITA' | |
|---|---|---|---|
| **13025000 - Dir.brevetto ind. e utiliz.opere ingegno** | **231,80** | **13025005 - F.do amm.brevetti ind. e opere ingegno** | **231,80** |
| 100220 000 - diritti di utiliz. di programmi software | 231,80 | 200250 000 - f.do amm. di utiliz. di programmi software | 231,80 |
| **13065000 - Oneri Pluriennali** | **15.982,00** | **13065005 - F.do amm. oneri pluriennali** | **7.954,40** |
| 100605 000 - oneri pluriennali | 15.982,00 | 200620 000 - f.do amm. oneri pluriennali | 7.954,40 |
| **13080000 - Terreni** | **104.685,81** | **13085005 - F.do amm. fabbricati** | **254.829,01** |
| 100650 000 - aree di sedime | 104.685,81 | 200765 000 - f.do amm. fabbricati strumentali | 254.829,01 |
| **13085000 - Fabbricati** | **495.885,76** | **13090005 - F.do amm. impianti e macchinari** | **37.856,79** |
| 100740 000 - fabbricati strumentali | 495.885,76 | 200905 000 - f.do amm. impianti generici | 29.261,19 |
| **13090000 - Impianti e macchinari** | **46.864,23** | 200960 000 - f.do amm. macchinari generici | 8.595,60 |
| 100820 000 - impianti generici | 38.268,63 | **13095005 - F.do amm.attrezzature indust. e commer.** | **9.364,24** |
| 100875 000 - macchinari generici | 8.595,60 | 201130 000 - f.do amm. attrezzatura varia e minuta | 4.885,13 |
| **13095000 - Attrezzature industriali e commerciali** | **10.944,14** | 201130 001 - f.do amm.to beni inferiori €. 516,45 | 4.479,11 |
| 101080 000 - attrezzatura varia e minuta | 6.465,03 | **13105005 - f.do amm. mobili e arredi** | **51.932,95** |
| 101080 001 - beni inferiori €. 516.46 | 4.479,11 | 201245 000 - f.do amm. mobili e dotazioni di ufficio ordinarie | 51.932,95 |
| **13105000 - Mobili e arredi** | **51.932,95** | **13110005 - F.do amm. macchine d'ufficio** | **11.290,13** |
| 101225 000 - mobili e dotazioni di ufficio ordinarie | 51.932,95 | 201300 000 - f.do amm. macchine ufficio elettroniche e computers | 11.290,13 |
| **13110000 - Macchine d'ufficio** | **13.075,70** | **31000000 - Capitale** | **382.338,31** |
| 101280 000 - macchine ufficio elettroniche e computers | 13.075,70 | 203785 000 - capitale netto | 382.338,31 |
| **13125000 - Immobilizzaz. mat. in corso e acconti** | **7.425,24** | **31035000 - Utili portati a nuovo** | **6.166,08** |
| .495 000 - anticipi e acconti su acquisto immobilizzazioni materiali | 7.425,24 | 204285 000 - utili esercizi precedenti portati a nuovo | 6.166,08 |
| **15100000 - Crediti tributari (EE)** | **6.701,41** | **35000000 - Trattamento fine rapporto di lavoro sub.** | **95.050,97** |
| 102745 000 - credito per imposta sost. su Debiti TFR (EE) | 772,65 | 204500 000 - trattamento fine rapporto di lavoro sub. | 95.050,97 |
| 102750 000 - IRES in acconto (EE) | 613,54 | **37030000 - Debiti verso fornitori (EE)** | **20.505,09** |
| 102805 000 - erario c/ritenute subite (EE) | 5.202,00 | 204845 000 - fornitori ordinari (EE) | 15.573,92 |
| 102859 000 - credito d'imp. investimenti beni strum. nuovi L.178/20 (EE) | 113,22 | 204850 000 - fornitori - fatture da ricevere (EE) | 4.931,17 |
| **15100005 - Crediti tributari (OE)** | **56,61** | **37055000 - Debiti tributari (EE)** | **3.627,63** |
| 102923 000 - credito d'imp. investimenti beni strum. nuovi L.178/20 (OE) | 56,61 | 102765 000 - IVA conto erario (EE) | 84,70 |
| **15112000 - Crediti v/altri (EE-att.circ.)** | **185,57** | 205040 000 - erario c/ritenute passive | 98,04 |
| 102990 000 - fornitori - cauzioni commerciali (EE) | 185,57 | 205045 000 - erario c/IRPEF su retribuzioni (EE) | 1.782,09 |
| **15150000 - Depositi bancari e postali** | **130.230,59** | 205045 001 - debiti add.li regionali | 5,71 |
| 103435 000 - banco desio c/c 541302 | 130.230,59 | 205080 000 - erario c/imposta sostitutiva su rivalutazione TFR (EE) | 1.657,09 |
| **15150010 - Denaro e valori in cassa** | **8.316,37** | **37060000 - Debiti v/istit.prev.e sicur.sociale (EE)** | **5.017,84** |
| 103485 000 - cassa contanti | 8.316,37 | 205235 000 - debiti v/INPS (EE) | 3.626,00 |

# SITUAZIONE CONTABILE

**SCUOLA MATERNA VITTORIO EMANUELE III**

**Esercizio** 2022 / 1 **Dal** 01-01-2022 **Al** 31-12-2022
**Registrazioni** **Dal** **Al**

**Partita IVA** 00986560969 **Codice Fiscale** 83011610157
**Attività** 1 Scuole e corsi di lingua
**Regime Contabile** Ordinario **Tipo Reddito** Impresa

## SITUAZIONE PATRIMONIALE

| ATTIVITA' | | PASSIVITA' | |
|---|---|---|---|
| **17000005 - Ratei e risconti attivi** | **832,19** | 205235 001 - debito v/inps collaboratori | 62,00 |
| 103550 000 - risconti attivi | 832,19 | 205280 000 - debiti v/INAIL (EE) | 30,94 |
| | | 205350 000 - debiti vs/indap | 1.298,90 |
| | | **37065000 - Altri debiti (EE)** | **10.994,68** |
| | | 205400 000 - dipendenti c/retribuzione (EE) | 10.994,68 |
| | | **39000005 - Ratei e risconti passivi** | **862,64** |
| | | 205655 000 - risconti passivi | 862,64 |
| **TOTALE ATTIVITA'** | **893.350,37** | **TOTALE PASSIVITA'** | **898.022,56** |
| **PERDITA D'ESERCIZIO** | **4.672,19** | | |
| **TOTALE A PAREGGIO** | **898.022,56** | **TOTALE A PAREGGIO** | **898.022,56** |

# SITUAZIONE CONTABILE

**Esercizio** 2022 / 1 **Dal** 01-01-2022 **Al** 31-12-2022
**Registrazioni** **Dal** **Al**

**SCUOLA MATERNA VITTORIO EMANUELE III**

**Partita IVA** 00986560969 **Codice Fiscale** 83011610157
**Attività** 1 Scuole e corsi di lingua
**Regime Contabile** Ordinario **Tipo Reddito** Impresa

## CONTO ECONOMICO

| COSTI | | RICAVI | |
|---|---|---|---|
| **71000000 - Ricavi delle vendite e delle prestazioni** | **12,52** | **71000000 - Ricavi delle vendite e delle prestazioni** | **269.081,90** |
| 500785 000 - abbuoni passivi | 12,52 | 500005 000 - contributo comune di briosco | 67.669,23 |
| **73000000 - Costi mat.prime, sussid , consumo, merci** | **7.421,73** | 500005 001 - contributo regione lombardia | 5.881,84 |
| 703015 000 - acquisto di materiale di consumo | 5.972,33 | 500005 002 - contributo ministero istruzione | 66.109,83 |
| 703110 000 - cancelleria e stampati | 29,10 | 500010 000 - sagra del pesce | 31.350,00 |
| 703115 000 - beni di costo unitario inf. euro 516,46 | 1.215,33 | 500020 000 - contributo genitori | 990,00 |
| 703121 000 - acquisto apparecchi telefonici/cellulari | 204,97 | 500260 000 - prestazioni di servizi Italia | 97.081,00 |
| **73005000 - Costi per servizi** | **56.376,28** | **71020000 - Altri ricavi e proventi** | **3.066,47** |
| 703905 000 - prestazioni di terzi | 1.569,50 | 501944 000 - sopravv. attive altri ricavi e proventi | 45,52 |
| 703920 000 - spese telefoniche-fax-internet | 1.459,30 | 501960 000 - contributo 5 x 1000 | 1.020,95 |
| 703930 000 - utenze riscaldamento | 4.121,12 | 501960 001 - donazioni | 2.000,00 |
| 703940 000 - utenze energia elettrica | 6.824,75 | **73000000 - Costi mat.prime, sussid , consumo, merci** | **12,18** |
| 703945 000 - utenze acquedotto | 895,00 | 703265 000 - abbuoni attivi | 12,18 |
| 704050 000 - manut. e rip. generali | 1.573,80 | **75025015 - Prov.fin.diversi da altri** | **1,38** |
| 704105 000 - compensi collaboratori co.co.co | 2.943,35 | 509100 000 - interessi attivi su c/c e depositi bancari | 1,38 |
| 704175 000 - prestazioni di terzi e profess. afferenti l'attività | 9.033,22 | | |
| 704195 000 - canoni di assistenza periodica | 1.014,53 | | |
| 704205 000 - canoni hardware/software | 37,19 | | |
| 704245 000 - elaborazione dati/tenuta contabilità | 4.763,07 | | |
| 265 000 - pubblicità e propaganda | 211,00 | | |
| 704320 000 - contributi previd. comp. collaboratori | 687,30 | | |
| 704360 000 - corsi di formazione e preparazione del personale | 477,00 | | |
| 704370 000 - spese pulizia | 16.775,00 | | |
| 704420 000 - servizi bancari | 204,96 | | |
| 704420 003 - spese bancarie | 1.916,80 | | |
| 704500 000 - assicurazioni. r.c. sull'attività | 1.790,09 | | |
| 704510 000 - assicurazioni non obbligatorie | 79,30 | | |
| **73010000 - Costi per godimento beni di terzi** | **2.559,97** | | |
| 705360 000 - noleggi passivi | 2.559,97 | | |
| **73015000 - Salari e stipendi** | **94.613,73** | | |
| 705900 000 - stipendi non docente | 17.172,81 | | |
| 705900 001 - stipendi docenti | 54.840,20 | | |
| 705900 002 - stipendi impiegati indap | 22.600,72 | | |

# SITUAZIONE CONTABILE

**SCUOLA MATERNA VITTORIO EMANUELE III**

**Esercizio** 2022 / 1 **Dal** 01-01-2022 **Al** 31-12-2022
**Registrazioni** **Dal** **Al**

**Partita IVA** 00986560969 **Codice Fiscale** 83011610157
**Attività** 1 Scuole e corsi di lingua
**Regime Contabile** Ordinario **Tipo Reddito** Impresa

## CONTO ECONOMICO

| COSTI | | RICAVI | |
|---|---|---|---|
| **73015005 - Oneri sociali** | **28.964,40** | | |
| 705975 000 - contributi inps non docente | 5.623,14 | | |
| 705975 001 - contributi inps docenti | 15.893,06 | | |
| 705975 002 - contributi i.n.d.a.p. | 6.828,86 | | |
| 705980 000 - contributi INAIL | 619,34 | | |
| **73015010 - Quote trattamento di fine rapporto** | **14.843,81** | | |
| 706055 000 - quota t.f.r. non docenti | 3.512,20 | | |
| 706055 001 - quota t.f.r. docenti | 11.331,61 | | |
| **73015020 - Altri costi per il personale** | **750,00** | | |
| 706175 000 - erogazioni liberali a dipend. in natura e omaggi | 750,00 | | |
| **73020000 - Amm.to delle immobilizzazioni immat.** | **3.196,40** | | |
| 706385 000 - amm.to oneri pluriennali | 3.196,40 | | |
| **73020005 - Amm.to delle immobilizzazioni materiali** | **22.156,75** | | |
| 706440 000 - amm.to fabbricati strumentali | 18.017,15 | | |
| 706480 000 - amm.to impianti generici | 3.715,50 | | |
| 706560 000 - amm.to attrezzature varia e minuta | 225,71 | | |
| 706585 000 - amm.to macchine ufficio elettroniche e computers | 198,39 | | |
| **73040000 - Oneri diversi di gestione** | **45.938,53** | | |
| 707245 000 - imposta di bollo | 432,00 | | |
| 275 000 - diritto annuale CCIAA | 131,00 | | |
| 707280 000 - tassa sui rifiuti/TARI | 390,00 | | |
| 707290 000 - IMU/ICI | 2.761,00 | | |
| 707390 000 - quote associative | 490,00 | | |
| 707415 000 - costi indeducibili | 40,52 | | |
| 707485 000 - spese amministrative varie | 127,42 | | |
| 707520 000 - costi per mensa gestita internamente | 16.249,45 | | |
| 707550 000 - costi sagra del pesce | 25.317,14 | | |
| **TOTALE COSTI** | **276.834,12** | **TOTALE RICAVI** | **272.161,93** |
| | | **PERDITA D'ESERCIZIO** | **4.672,19** |
| **TOTALE A PAREGGIO** | **276.834,12** | **TOTALE A PAREGGIO** | **276.834,12** |